

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE**  
**PRESIDENTE PRUDENTE**

Edital de convocação e publicação da Resolução nº. 20/2018 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Presidente Prudente - CMDCA que regulamenta o Processo de Escolha de Conselheiros Tutelares Suplentes do município de Presidente Prudente-SP, com votação a ser realizada no dia 11 de novembro de 2018, no período das 08h00 às 17h00 no Ginásio Municipal de Esportes, situado à Rua Prudente de Moraes, 590 Vila Maristela, Presidente Prudente - SP.

**RESOLUÇÃO CMDCA nº. 20/2018.**

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE PRESIDENTE PRUDENTE, CMDCA, no uso de suas atribuições legais e atendendo o que dispõe a Lei Federal nº. 8.069/1990 em seus artigos 131 a 135, alterados pela Lei Federal nº 12.696 de 25 de julho de 2012,

Considerando a Lei nº 5.360/1999 de 09 de dezembro de 1999 que institui o Primeiro Conselho Tutelar de Presidente Prudente,

Considerando a Lei nº 6.912/2009, que Institui o Segundo Conselho Tutelar de Presidente Prudente,

Considerando a Resolução CMDCA 16/2018 que institui a Comissão Especial encarregada de realizar o Processo de Escolha de Conselheiros Tutelares Suplentes que comporão os 02 (dois) Conselhos Tutelares de Presidente Prudente para o término do quadriênio 2016-2020,

Considerando a Lei nº 8.888/2015 de 25 de junho de 2015, que regulamenta os Conselhos Tutelares de Presidente Prudente;

Considerando o caráter emergencial para realização do processo de escolha dos conselheiros tutelares do município, visto o número insuficiente de suplentes;

Reunido Extraordinariamente em 10 de julho de 2018, resolve:

**I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1 - O processo de escolha de conselheiros tutelares suplentes para o Primeiro e Segundo Conselho Tutelar de Presidente Prudente, para o término do quadriênio de 2016 a 2020, doravante chamados CT1 e CT2 será regulamentado pela presente resolução.

2 - O processo de escolha dos suplentes do CT1 e CT2 será realizado sob a responsabilidade deste Conselho e sob a fiscalização do Ministério Público do Estado de São Paulo, nos termos da Lei Federal 8.069/90 e Lei Municipal nº 8.888/2015.

3 - A Comissão Especial encarregada de realizar o Processo de Escolha, constituída pela Resolução CMDCA nº 16/2018, composta paritariamente por representantes do Poder Público e da Sociedade Civil.

4 - Compete à comissão especial do processo de escolha:

- 4.1 - analisar os pedidos de registro de candidatura e dar ampla publicidade à relação dos pretendentes inscritos, inclusive no Diário Oficial do Município, facultando a qualquer cidadão impugnar, candidatos que não atendam os requisitos exigidos, indicando os elementos probatórios;
- 4.2 - publicar a relação dos candidatos habilitados com cópia ao Ministério Público do Estado de São Paulo;
- 4.3 - analisar e decidir os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da votação;
- 4.4 - selecionar, preferencialmente, junto aos órgãos públicos municipais, os mesários e os escrutinadores, bem como seus respectivos suplentes, que serão previamente orientados sobre como proceder no dia da votação;
- 4.5 - solicitar junto ao comando da Polícia Militar a designação de efetivo para garantir a ordem e segurança do local de votação, urnas e apuração;
- 4.6 - providenciar os recursos financeiros necessários à realização do processo de escolha;
- 4.7 - resolver, de forma colegiada, os casos omissos;
- 4.8 - divulgar o resultado oficial da votação imediatamente após a apuração.

~~5 - As inscrições para os candidatos que irão concorrer ao processo de escolha para composição do quadro de suplentes do CT1 e CT2 e que irão cumprir o término do mandato, quadriênio 2016/2020, estarão abertas no período de **12 de julho a 16 de agosto do presente ano.**~~

5 - As inscrições para os candidatos que irão concorrer ao processo de escolha para composição do quadro de suplentes do CT1 e CT2 e que irão cumprir o término do mandato, quadriênio 2016/2020, estarão abertas no período de **12 de julho a 6 de agosto do presente ano.** (Alterado pela Resolução CMDCA n. 21/2018)

6 - Os candidatos suplentes aos Conselhos Tutelares, previamente inscritos de acordo com os dispositivos legais, serão votados em escrutínio secreto e facultativo, no dia 11 de novembro de 2018, pelos cidadãos eleitores do município de Presidente Prudente, que estejam em gozo de seus direitos políticos, atendendo ao disposto no artigo 139, da Lei Federal 8069/90 e aos dispositivos constantes na Lei Municipal nº 8.888/2015.

## II - DAS ETAPAS

1 - O processo de escolha realizar-se-á em cinco etapas classificatórias e eliminatórias:

1.1 - primeira etapa: inscrição;

1.2 - segunda etapa: participação dos candidatos habilitados em curso de capacitação sendo exigidos 100% de frequência;

1.3 - terceira etapa: prova de conhecimentos gerais e específicos sobre o direito da criança e do adolescente, redação de documentos oficiais, interpretação de legislação, conhecimentos de informática e de navegação na internet, todas de caráter eliminatório;

1.4 - quarta etapa: avaliação Psicológica;

1.5 - quinta etapa: votação secreta e facultativa.

### **Primeira Etapa: Da Inscrição**

2 - A candidatura a Conselheiro Tutelar Suplente será individual.

~~3 - As inscrições estarão abertas no período 12 de julho a 16 de agosto do corrente ano, na Casa dos Conselhos, situada na Rua Sete de Setembro, 1.385 - Vila do Estádio, de segunda a sexta-feira das 08h às 12h e das 13h às 16h. A taxa de inscrição será no valor de R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais), e deverá ser paga por meio de depósito identificado, à conta do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA: Banco Caixa Econômica Federal, Agência 0337 e C/C 60071012-3~~

3 - As inscrições estarão abertas no período 12 de julho a 6 de agosto do corrente ano, na Casa dos Conselhos, situada na Rua Sete de Setembro, 1.385 - Vila do Estádio, de segunda a sexta-feira das 08h às 12h e das 13h às 16h. A taxa de inscrição será no valor de R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais), e deverá ser paga por meio de depósito identificado, à conta do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA: Banco Caixa Econômica Federal, Agência 0337 e C/C 60071012-3. (Alterado pela Resolução CMDCA n. 21/2018)

3.1- Não serão aceitas inscrições sem a apresentação da cópia do comprovante de depósito identificado.

4 - São requisitos para a inscrição:

4.1 - reconhecida idoneidade moral;

4.2 - idade superior a vinte e um anos na data da posse;

4.3 - residir no município há mais de 03 anos;

4.4 - comprovar atuação profissional no atendimento direto ou na defesa e garantia de direitos da criança, do adolescente e famílias por, no mínimo 02 (dois) anos ininterruptos;

4.5 - comprovação de conclusão de ensino superior;

4.6 - estar no gozo dos direitos políticos;

4.7 - não ter sido penalizado com a perda de função pública de Conselheiro Tutelar.

5 - Os interessados deverão apresentar, no ato da inscrição, os seguintes documentos:

5.1- ficha de inscrição disponível no local;

5.2- 02 (duas) fotos 3X4, recentes;

5.3 - cópia e original dos documentos abaixo relacionados, que serão autenticados por servidor (a) público (a) indicado para este fim, sendo:

a) comprovante do recolhimento da taxa da Inscrição no valor de R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais), paga por meio de depósito identificado, à conta do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente: Banco Caixa Econômica Federal, Agência 0337 e C/C 60071012-3;

b) cadastro de Pessoa Física - CPF;

c) título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição ou certidão de regularidade do candidato com a Justiça Eleitoral;

d) certificado de Reservista, em caso de candidato homem;

e) comprovante de residência ou declaração que reside no município há mais de 3 anos assinada por 2 testemunhas.

f) documento hábil que comprove atuação profissional no atendimento direto ou na defesa e garantia de direitos da criança e do adolescente, por no mínimo 02 (dois) anos ininterruptos, a saber:

I. Registro profissional na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); original e cópia que deverá ser conferida, e autenticada por servidor (a) público designado para este fim no ato da inscrição; ou

II. Declaração original do Empregador em papel timbrado, assinada pelo representante legal, com firma reconhecida, especificando de forma detalhada a atuação do profissional, tipo de atividade desenvolvida, público assistido e a periodicidade de no mínimo 02 (dois) anos ininterruptos;

III. Não será reconhecido (a) o/a profissional voluntário (a).

IV. Não serão aceitas as declarações de atuação profissional em entidades da sociedade civil que não estejam devidamente registradas e com atestado de funcionamento no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e/ou Conselho Municipal de Assistência Social.

5.4 - certidão negativa de distribuição de ação cível e criminal do Fórum da Comarca de Presidente Prudente, com as respectivas certidões de objeto e pé dos eventuais processos apontados nas respectivas certidões.

6 - O protocolo do pedido de inscrição implica, por parte do candidato, no conhecimento e aceitação de todos os termos do presente edital e em prévia aceitação do cumprimento do que estabelece a Lei Federal 8069/90 e 12.696/12; Lei Municipal nº. 8.888/2015.

7 - O pedido de inscrição, que não atender as exigências deste Edital, será cancelado bem como anulados todos os atos dele decorrentes.

8 - Não será permitida inscrição condicional ou por correspondência, sendo admitida a inscrição por procuração pública desde que apresentado o mandato com poderes específicos, acompanhado do documento de identidade.

9 - As inscrições deverão ser realizadas pelo próprio candidato ou por procurador com poderes específicos, sempre pessoalmente. A ficha de inscrição deverá ser totalmente preenchida e assinada pelo candidato ou procurador, sendo de inteira responsabilidade do mesmo, eventuais erros ou omissões em seu preenchimento. A referida ficha poderá ser retirada no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente/CMDCA, que fica na Casa dos Conselhos localizada na Rua Sete de Setembro, 1.385 – Vila do Estádio.

10 - Encerrado o prazo para as inscrições, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará no Diário Oficial Eletrônico do Município de Presidente Prudente <https://www.gdoe.com.br/presidenteprudente> e no site Oficial da Prefeitura Municipal de Presidente Prudente [www.presidenteprudente.sp.gov.br](http://www.presidenteprudente.sp.gov.br) em 8 de agosto de 2018 a relação dos candidatos que tiveram sua inscrição deferida, remetendo cópia da relação ao Ministério Público.

11 - Os pedidos de impugnação de inscrições deferidas serão recebidos em até 2 (dois) dias corridos após a publicação da relação de candidatos deferidos na sede do CMDCA, situada na Rua Sete de Setembro, 1.385 – Vila do Estádio.

12 - Os candidatos que tiveram sua inscrição indeferida, no mesmo prazo e local, poderão protocolar recurso para revisão da sua inscrição.

13 - Caberá à Comissão Especial do Processo de Escolha o julgamento dos pedidos de impugnação e dos recursos dos candidatos, remetendo ao Ministério Público para ciência.

### **Segunda Etapa - Do curso para os candidatos habilitados**

14 - Após a publicação do nome dos interessados habilitados na 1ª etapa do Processo de Escolha, os candidatos serão convocados para a participação do curso sobre a Lei Federal 8069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente, que terá a duração de 8 (oito) horas. O candidato que não cumprir 100 % de frequência será automaticamente desclassificado.

### **Terceira Etapa: Das Provas**

15 - Os candidatos habilitados na etapa anterior realizarão prova que versará sobre o programa correspondente, constante no Anexo I deste edital, e será constituída de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, com apenas 1 (uma) alternativa correta e 1 (uma) questão dissertativa, assim distribuídas:

Questões de múltipla escolha:

<b>Especificação</b>	<b>Nº Questões</b>	<b>Pontuação por questão</b>
Português	05	2,0 pontos
Conhecimentos específicos sobre os direitos da criança e do adolescente	25	2,0 pontos
Redação de documentos oficiais	05	2,0 pontos
Conhecimentos de informática e navegação na internet	05	2,0 pontos

Questão dissertativa:

<b>Especificação</b>	<b>Nº Questões</b>	<b>Pontuação por questão</b>
Questão dissertativa: interpretação de legislação sobre os direitos da criança e do adolescente	01	20,0 pontos

16 - Para ser aprovado o candidato deverá obter nota maior ou igual a 60,0 (sessenta pontos).

17 - O tempo previsto para a duração da prova é de 4 horas.

### **Quarta Etapa: Avaliação Psicológica**

18 - Os candidatos habilitados na etapa anterior serão submetidos a avaliação psicológica, de caráter eliminatório que será realizada em data e local a ser divulgada posteriormente.

19 - Na avaliação psicológica, serão utilizadas dinâmica de grupo e entrevista individual, que permitam ao psicólogo avaliar, em termos de probabilidade, o potencial apresentado pelo candidato em questão, sua capacidade para solução de problemas, além

de verificar se o mesmo demonstra traços de personalidade, condições de equilíbrio e ajuste psicossociais adequados ao desempenho das atribuições de Conselheiro Tutelar.

20 - A entrevista psicológica individual, instrumento subjetivo, será utilizada como instrumento auxiliar, visando contribuir com o processo de avaliação, possibilitando assim, a confirmação das características apresentadas na dinâmica de grupo.

21 - O candidato que não comparecer na data e hora estabelecidas ou não demonstrar o perfil esperado para o desempenho da função, será eliminado do processo.

22 - Para a realização da segunda, terceira e quarta etapas o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente solicitará a contratação de empresa especializada para este fim. O mesmo Conselho publicará Resolução específica regulando as referidas etapas.

23 - A conduta do candidato deverá seguir as seguintes regras:

a) não será permitido aos candidatos oferecer, prometer ou entregar dinheiro, dádiva, rifa, sorteio ou vantagem de qualquer natureza a qualquer dos eleitores;

b) não será permitido o abuso do poder político, econômico, religioso, institucional e de meios de comunicação por parte dos candidatos;

c) não será permitida a promoção de atos ou propaganda que prejudiquem a higiene e a estética urbana, o meio ambiente ou contravenha a postura municipal ou a qualquer outra restrição de direito;

d) não será permitida a “boca de urna”, influenciando a decisão do eleitor;

e) não será permitida a propaganda de candidatos por meio de anúncios luminosos, folhetos, faixas, cartazes, brindes, camisetas ou qualquer outro item de vestuário, carros de som, adesivos, bottons ou meios de comunicação de massa, bem como nos veículos de acesso direto aos eleitores como mala direta e correspondências, ou inscrições em locais públicos ou particulares.

f) Nos meios eletrônicos e redes sociais não se permitirá propaganda com impulsionamento pago.

g) não será permitida a apresentação de candidatos agrupados em chapas;

h) não será permitida a utilização, pelos atuais conselheiros tutelares, da estrutura administrativa (veículo, telefone, computador, material de expediente e a função que exerce) para fins de campanha/promoção de candidatos, sob pena de cassação da candidatura;

i) não será permitida a realização de propaganda de candidatos por órgãos da administração pública direta ou indireta;

j) não será permitida, a quem está no exercício de função pública, fazer propaganda ou, de alguma forma beneficiar qualquer candidato;

k) durante o período estabelecido para a propaganda, será permitido o convencimento do eleitor, no sentido de que este compareça ao local de votação e vote, observando-se que neste processo de escolha, o voto é facultativo e secreto;

l) será permitida a apresentação do candidato em qualquer organização da sociedade civil organizada ou estabelecimento público, com a finalidade de fazer a divulgação da sua candidatura, desde que, para tal, seja convidado ou autorizado, por escrito, pelo respectivo responsável.

24 - A veiculação de propaganda em desacordo com o este Edital sujeita o responsável, após notificação e comprovação, à restauração do bem, à perda da candidatura, além das sanções penais, civis e administrativas cabíveis;

25 - Havendo necessidade de retirar, suspender e recolher material de propaganda proibida, a comissão especial do processo de escolha comunicará ao candidato e, em caso de omissão, aos órgãos administrativos do Município de Presidente Prudente.

26 - Admitir-se-á somente a realização de debates e entrevistas organizadas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Presidente Prudente, em

locais antecipadamente divulgados, através dos meios de comunicação e de organizações e/ou órgãos interessados na questão e a distribuição de material elaborado e produzido pelo mesmo Conselho, devendo o Ministério Público de São Paulo ser comunicado com a necessária antecedência.

#### **Quinta Etapa - Da votação**

27 - Poderão votar os cidadãos eleitores do Município de Presidente Prudente, no dia 11 de novembro de 2018 das 08h00 às 17h00 em escrutínio secreto, no Ginásio Municipal de Esportes situado na Rua Prudente de Moraes, 590 Vila Maristela, Presidente Prudente SP.

28 - O eleitor deverá apresentar documento com foto.

29 - O eleitor poderá votar em 01 (um) único candidato, sendo considerado nulo o voto que indicar mais de 01 (um) candidato.

30 - No local de eleição, haverá 01 mesa de recepção e de apuração, composta por até 05 (cinco) membros. Não será permitida a presença de candidatos e fiscais junto à mesa de recepção e urnas, respeitada a delimitação estabelecida no local.

31 - A mesa de recepção irá conferir os documentos apresentados pelo eleitor, solicitar a assinatura do mesmo na lista de votação fornecida pelos Cartórios Eleitorais do Município de Presidente Prudente. Os eleitores, que infringirem a presente regulamentação, estarão sujeitos à legislação penal em vigor.

32 - A cédula única de votação de cada eleitor será por ele depositada na urna receptora, a qual será imediatamente lacrada e rubricada pelos componentes da mesa de recepção ao término da votação.

33 - A cédula de votação apresentará a relação dos candidatos em ordem alfabética.

34 - A apuração dos votos será feita imediatamente após o encerramento da votação, no mesmo local da votação pelos mesmos componentes da mesa receptora.

35 - A fiscalização da votação e da apuração poderá ser exercida pelo próprio candidato ou por uma pessoa por ele indicada, desde que não prejudique ou atrase o processo eletivo.

36 - A indicação de que trata o caput deverá ser formalizada perante a comissão especial do processo de escolha, no CMDCA, situado na Rua Sete de Setembro, 1.385 – Vila Maristela, com antecedência de pelo menos 03 (três) dias da realização do dia da votação.

37 - As ocorrências e providências adotadas para realização do dia da votação serão lavradas em ata.

38 - Concluída a apuração da votação, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão lavradas em folha própria, as quais serão submetidas à Comissão Especial do Processo de Escolha para deliberação.

39 - Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato que comprove maior tempo de experiência de trabalho na Promoção, Proteção e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente que tenha sido exercida diretamente em programas, projetos ou serviços reconhecidos pelos Conselhos Municipais em organizações públicas ou privadas. São também critérios de desempate, em segundo lugar o candidato com maior idade e, em terceiro lugar, o que tiver maior número de filhos.

40 - Os candidatos suplentes eleitos serão classificados conforme a ordem decrescente de votação.

41 - O candidato suplente será convocado para o exercício da função, quando necessário, durante o restante do mandato da atual gestão, com término em 9 de janeiro de 2020.

### **III - DA REMUNERAÇÃO, DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO E DA CARGA HORÁRIA**

1- A função de membro do Conselho tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada.

2 - O Conselheiro Tutelar é equiparado a funcionário público para efeitos de responsabilização.

3 - Os Conselheiros Tutelares, quando no exercício da função, serão remunerados.

4 - Os Conselheiros Tutelares, quando no exercício da função, receberão subsídio mensal no valor de R\$4.108,81 (quatro mil e cento e oito reais e oitenta e um centavos), reajustados de acordo com o reajuste dos servidores públicos municipais.

5 - Aos Conselheiros Tutelares no exercício de sua função são assegurados os direitos previstos na Constituição Federal/88.

6 - O Conselho Tutelar estará aberto ao público em horário normal das 8h00 às 17h00, com uma hora de intervalo para almoço e plantões noturnos, finais de semana, e feriados, sem prejuízo do atendimento ininterrupto a população.

7 - A carga horária de trabalho é de 40 horas semanais e mais o plantão noturno em sistema de revezamento.

8 - Todos os membros do Conselho Tutelar serão submetidos à mesma carga horária semanal de trabalho, bem como aos mesmos períodos de plantão, sendo vedado qualquer tratamento desigual.

### **IV - DA DIVULGAÇÃO E DO CALENDÁRIO OFICIAL**

1 - Para que surtam os efeitos legais, esta resolução, será publicada na Imprensa Oficial Eletrônico do Município de Presidente Prudente <https://www.gdoe.com.br/presidenteprudente> e estará disponível no site [www.presidenteprudente.sp.gov.br](http://www.presidenteprudente.sp.gov.br).

2 - Este processo seguirá o seguinte calendário:

Inscrição de Candidatos a Conselheiro Tutelar	12/07/2018 a 06/08/18
Publicação da relação dos candidatos que tiveram sua inscrição deferida, remetendo cópia da relação ao Ministério Público.	08/08/18
Acolhimento dos pedidos de impugnação de inscrições deferidas	09 e 10/08/18
Análise dos recursos	13 e 14/08/18



Publicação da relação dos candidatos habilitados na 1ª etapa do Processo de Escolha que tiveram sua inscrição deferida, remetendo cópia da relação ao Ministério Público	16/08/18
Convocação para a participação do curso para candidatos a Conselheiros Tutelares, que terá a duração de 8 (oito) horas.	16/08/18
Curso de capacitação para os Candidatos	17/08/18
Realização das provas	26/08/18
Correção das provas	27 e 28/08/18
Publicação dos candidatos habilitados para a próxima etapa do Processo de Escolha constando as notas dos candidatos em ordem decrescente.	30/08/18
Acolhimento de Recursos	31/08/18 e 03/09/2018
Análise dos Recursos - ESSE RECURSO SERÁ ANALISADO PELA EMPRESA	04 a 06/09/18
Publicação dos candidatos habilitados para a próxima etapa	11/09/18
Avaliação Psicológica	12/09 a 19/09/18
Publicação dos candidatos habilitados para a próxima etapa	21/09/18
Acolhimento de recursos	24 e 25/09/18
Análise dos Recursos ESSE RECURSO SERÁ ANALISADO PELA EMPRESA	26 e 27/09/18
Publicação dos candidatos aptos ao Processo Eleitoral do CT1 e CT2 para o quadriênio de 2016 a 2020	01/10/18
Abertura do Processo de Eleição e Registro Oficial da candidatura	02 e 03/10/18
Orientações acerca da campanha	04/10/18
Publicação dos candidatos registrados	05/10/18
Início da Campanha de divulgação dos candidatos	05/10/18
Eleição	11/11/18

Presidente Prudente – SP, 10 de julho de 2018.

**MARINA FRANCIANE DE SOUZA ZANELATO COSTA**  
**Presidente do CMDCA**

## **ANEXO I**

### **DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### 1- Língua Portuguesa

- 1.1 Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários, não literários e mistos);
- 1.2 Ortografia;
- 1.3 Acentuação;
- 1.4 Sinônimos e antônimos;
- 1.5 Sentido próprio e figurado das palavras;
- 1.6 Pontuação;
- 1.7 Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção e interjeição, emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem;
- 1.8 Emprego de tempos e modos verbais;
- 1.9 Frases e tipos de frases;
- 1.10 Oração: termos essenciais da oração, termos integrantes da oração, termos acessórios da oração, coordenação e subordinação;
- 1.11 Concordância verbal e nominal;
- 1.12 Regência verbal e nominal;
- 1.13 Colocação pronominal;
- 1.14 Semântica;
- 1.15 Crase;
- 1.16 Análise morfosintática;
- 1.17 Vícios de linguagem

#### 2 - Conhecimentos específicos sobre os direitos da criança e do adolescente:

- Lei Federal 8069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente – Disponível em [http://www.planalto.gov.br/CCIVIL\\_03/leis/L8069.htm](http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/leis/L8069.htm)

- Resolução CONANDA N° 170, de 10 de dezembro de 2014 - Disponível em <http://dh.sdh.gov.br/download/resolucoes-conanda/res-170.pdf>

- Resolução CONANDA N° 113 – Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente de 19 de abril de 2006 - Disponível em <http://dh.sdh.gov.br/download/resolucoes-conanda/res-113.pdf>

- Lei n° 12.594 de 18 de Janeiro de 2012 – SINASE Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2012/lei/112594.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/112594.htm)

- Resolução 109 do Conselho Nacional de Assistência Social - Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais de 11 de novembro de 2009 – Disponível em: [http://www.mds.gov.br/webarquivos/legislacao/assistencia\\_social/resolucoes/2009/Resolucao%20CNAS%20no%20109-%20de%2011%20de%20novembro%20de%202009.pdf](http://www.mds.gov.br/webarquivos/legislacao/assistencia_social/resolucoes/2009/Resolucao%20CNAS%20no%20109-%20de%2011%20de%20novembro%20de%202009.pdf)

- Sistema Único de Assistência Social – SUAS - NORMA OPERACIONAL BÁSICA DE RECURSOS HUMANOS DO SUAS NOB-RH/SUAS Disponível em: [http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/gestaodotrabalho/arquivos/Norma%20Operacional%20de%20RH\\_SUAS.pdf/download](http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/gestaodotrabalho/arquivos/Norma%20Operacional%20de%20RH_SUAS.pdf/download)

- Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária <http://www.sdh.gov.br/assuntos/criancas-e-adolescentes/programas/pdf/plano-nacional-de-convivencia-familiar-e.pdf>

- Plano Nacional de Atendimento Socioeducativo: Diretrizes e Eixos Operativos para o SINASE - <http://www.sdh.gov.br/assuntos/criancas-e-adolescentes/pdf/plano-nacional-de-atendimento-socioeducativo-diretrizes-e-eixos-operativos-para-o-sinase>

- Orientações Técnicas: Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes – disponível em <http://www.sdh.gov.br/assuntos/criancas-e-adolescentes/programas/pdf/orientacoestecnicas.pdf> - acesso em 02/07/2015

- Plano Municipal de Acolhimento. – Disponível em [www.recriaprudente.org.br/artigos](http://www.recriaprudente.org.br/artigos)

- Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo – Disponível em [www.recriaprudente.org.br/artigos](http://www.recriaprudente.org.br/artigos)

- Plano Municipal de Promoção Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária.

- Lei Municipal 5.360/99 Criação do Conselho Tutelar de Presidente Prudente - Disponível em [www.recriaprudente.org.br/legislacao](http://www.recriaprudente.org.br/legislacao)

- Lei Municipal 8888/2015 - Regulamenta o Conselho Tutelar de Presidente Prudente, e dá outras providências de 22 de junho de 2015 - Disponível em [www.recriaprudente.org.br/legislacao](http://www.recriaprudente.org.br/legislacao)

- DECRETO No 3.597, DE 12 DE SETEMBRO DE 2000 que Promulga Convenção 182 e a Recomendação 190 da Organização Internacional do Trabalho (OIT) sobre a Proibição das Piores Formas de Trabalho Infantil e a Ação Imediata para sua Eliminação, concluídas em Genebra, em 17 de junho de 1999

- DECRETO N° 6.481, DE 12 DE JUNHO DE 2008.

Redação de documentos oficiais

- Manual de Redação da Presidência da República - Capítulo1: Aspectos Gerais da Redação Oficial e Capítulo 2 Comunicações Oficiais Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/manual/ManualRedPR2aEd.PDF](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/ManualRedPR2aEd.PDF) acesso em 02/07/15

3 - Conhecimentos de informática e navegação na internet

- **MS-Office 2016.** MS-Word 2016: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.

- **Internet:** Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

4- **Questão dissertativa:**

Interpretação de legislação sobre os direitos da criança e do adolescente